

# Éducateur·trice de vie scolaire collège

**Entreprise** : Ensemble Scolaire Saint Jacques de Compostelle

**Secteur d'activité** : Formation - Etablissement scolaire

**Lieu** : Poitiers (86)

**Type de contrat** : CDI

**Temps de travail** : Temps partiel 50%

**Nombre de postes** : 2 postes à pourvoir

## Description du poste

Sous l'autorité du chef d'établissement, du coordinateur et responsable de vie scolaire ou du directeur adjoint de la vie scolaire, l'Éducateur·rice de Vie Scolaire Collège participe au sein de l'établissement à l'organisation de la vie scolaire du collège.

Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.

## Présentation de l'établissement

L'Ensemble Scolaire Saint Jacques de Compostelle est un établissement Catholique d'Enseignement privé qui accueille 1 700 jeunes encadrés par 120 enseignants et 60 salariés. La structure dispose des équipements et installations liés à son secteur d'activité, son dimensionnement et aux effectifs.

## Vos missions

- Assurer l'ordre et la sécurité au sein de l'établissement
- Accueillir, surveiller et encadrer les élèves
- Contrôler le respect du règlement intérieur de l'établissement d'enseignement (comportement, sécurité, effectifs, ponctualité, assiduité, ...) afin de garantir de bonnes conditions de scolarité
- Assure le suivi en lien avec les familles
- Animer hors du temps de classe des actions éducatives ou périscolaires ou suivre des élèves
- Suivis des élèves : comportement, résultats, difficultés
- Aider à l'animation des activités culturelles, artistiques ou sportives
- Gérer les situations conflictuelles
- Suivre les sorties scolaires et voyages

## Profil recherché

**Prérequis** : BAC souhaité et expérience souhaitable dans le domaine de l'éducation.

## **Compétences requises**

Connaissance du fonctionnement d'un établissement scolaire

Capacité à encadrer et surveiller les élèves

Gestion des situations de conflit et capacité à intervenir de manière adaptée.

Capacité à travailler en équipe avec les enseignants, la vie scolaire, la direction et les familles.

Communication adaptée aux adolescents, à l'oral comme à l'écrit.

Gestion administrative courante liée au suivi des élèves : absences, retards...

Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de suivi scolaire.

Capacité à transmettre des informations de manière fiable et confidentielle.

Organisation et gestion des priorités

Capacité à appliquer les procédures de sécurité et d'urgence de l'établissement.

## **Qualités personnelles**

Rigueur et sens de l'organisation

Écoute et disponibilité

Discrétion et respect de la confidentialité

Adaptabilité

Sens du service et de l'accompagnement

Réactivité et autonomie

Esprit d'équipe

Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités

## **Modalités de candidature**

Prêt(e) à rejoindre notre équipe Vie Scolaire collège ?

Envoyez au plus vite votre candidature (CV) à l'adresse suivante :

[regis.cottin@stjacquesdecompostelle.com](mailto:regis.cottin@stjacquesdecompostelle.com)

[leo.godineau@stjacquesdecompostelle.com](mailto:leo.godineau@stjacquesdecompostelle.com)

**Date limite :** avant le 22/10/2026

*Dans le cadre de sa politique handicap, l'Ensemble Scolaire Saint Jacques de Compostelle étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles des personnes en situation de handicap.*

## **Divers**

Rémunération : 985€ mensuel brut

Restauration possible sur place - Prix des repas : 3€/repas

Mutuelle : prise en charge de l'établissement à hauteur de 60%

Horaires : TEMPS PARTIEL - définis chaque année en fonction des besoins du service selon un planning annuel.