



DIRECTEUR/TRICE ADJOINT/E DU COLLEGE

LIEU DE TRAVAIL :

Ecole et collège Saint-Joseph
36 boulevard Anatole France
79200 PARTHENAY

L'établissement accueille des élèves de la toute-petite section à la troisième. Nous comptons plus de 500 élèves répartis pour moitié à l'école et au collège. Plus de 60 enseignants et personnels sont présents pour favoriser le bon accompagnement des élèves et des familles.

Nous appartenons aux établissements du réseau Sagesse Saint Gabriel. Les frères de St Gabriel ont ouvert une école sur ce site au milieu du XXème siècle. Chaque année, les équipes de direction et les animateurs en pastorale scolaire se retrouvent pour faire vivre le charisme montfortain. Nous sommes accompagnés par Christophe Blanchard, délégué de tutelle. Pour les adultes qui restent au moins un an dans l'établissement, une journée découverte leur est offerte à Saint-Laurent-sur-Sèvre.

Nous sommes ancrés dans la vie diocésaine et partageons le travail des écoles et collèges sous la tutelle de la direction diocésaine du Poitou-Charentes.

IDENTIFICATION DU POSTE

Famille fonction CCEPNL Section 9: Formateur responsable de projet

Strate de rattachement IV

Catégorie Professionnelle : Cadre

Temps de travail : partiel

Fonction : Educative/Pédagogique / Support

Nombre de jours de CP année: 36 jours

Avantages constatés : Remboursements de frais de déplacement dans le cadre de la mission

Contrainte du poste : Flexibilité horaire et ajustement selon la période d'activité, disponibilité pour les entretiens d'inscriptions. Présence aux réunions pédagogiques et éducative. Présence auprès des élèves et des enseignants.

Positionnement hiérarchique: N+1 : Mme FOUCHER, cheffe d'établissement

FICHE DE POSTE

Dans le cadre du projet d'établissement et de son règlement intérieur, le directeur adjoint du collège assure :
- le pilotage et la coordination de son unité pédagogique

- le développement des relations de confiance avec les acteurs de l'établissement,
- un climat propice au travail et au respect, en vue de favoriser la croissance et l'épanouissement des jeunes.
- de rendre compte quotidiennement à la Cheffe d'établissement de l'actualité de son unité.
- participe aux instances et commissions de son unité pédagogique.

Le directeur adjoint du collège peut recevoir délégation du Cheffe d'Etablissement pour le représenter auprès des autorités administratives ou lors de manifestations extérieures. Il est membre du Comité de Direction.

MISSIONS ATTENDUES

1. Missions de pilotage de l'organisation pédagogique et des examens

2. Mission de relation avec les enseignants

3. Mission en lien avec l'académie

4. Missions de pilotage des équipes pédagogiques et de vie scolaire

5. Missions en lien avec les élèves et les familles

6. Mission financière

7. Mission de communication

COMPETENCES REQUISES

SAVOIR :

- Connaissance des textes officiels
- Intérêt pour les jeunes, l'éducation, le monde scolaire
- Discernement face aux problématiques rencontrées ; capacité à appréhender et résoudre les situations conflictuelles, à prendre de la hauteur, du recul, à avoir une analyse éclairée.
- Sens de l'organisation, de l'anticipation et adaptabilité
- Aptitude à devenir rapidement opérationnel
- Gestion de projets et conduite de réunions
- Connaissances des normes et réglementations en matière de sécurité

SAVOIR FAIRE

- Capacité à assurer des reportings
- Communiquer, rédiger, synthétiser, informer et rendre compte
- Faire preuve d'initiative et de rigueur dans la conduite de projets
- Maîtrise des logiciels bureautiques de base et des applications et outils numériques du métier
(CHARLEMAGNE/EcoleDirecte...)

SAVOIR ETRE

- Sens du management, capacité d'écoute et d'attention aux personnes
- Qualité humaine et relationnelle
- Sens de l'engagement et de l'éthique

- Faire preuve de grande discrétion sur les informations confidentielles reçues
- Très bon niveau de communication et de synthèse
- Savoir travailler en équipe
- Aimer travailler dans un environnement scolaire
- Respecter et faire respecter les consignes de sécurité

QUALIFICATIONS REQUISES POUR LE POSTE

1. Certification ou Habilitation / Niveau d'étude : BAC +4 ou + 5
2. Expérience requise pour le poste : Expérience en tant que CE ou adjoint souhaitée/ la certification (en cours) serait un atout
3. Exigences du poste :
 - Interlocuteur de la Cheffe d'Etablissement Coordonnateur, le directeur adjoint du collège, échange régulièrement et met en application les décisions prises par la Cheffe d'Etablissement.
 - Très bonne connaissance de l'organisation d'un collège.
 - Par son implication personnelle, il participe, en collaboration avec l'animatrice en pastorale au déroulement et au rayonnement des initiatives pastorales de son unité pédagogique

Date de prise de poste : 1^{er} septembre 2026

Date de clôture des candidatures : 24 avril 2026

Contact : direction@stjoparthenay.org