



BTS GPME

Gestion de la PME

EN ALTERNANCE

Le BTS Gestion de la PME forme des collaborateurs polyvalents capables de participer à la gestion quotidienne d'une petite ou moyenne entreprise.

Construisez votre parcours en 3 ans : BTS GPME en 2 ans + Bachelor en 1 an

Profil

Prérequis :

- Baccalauréat général, technologique ou professionnel, formation universitaire et reprise d'études.

Qualités requises :

- Sens de la communication
- Rigueur
- Sens de l'organisation

Les +

- ⊕ Équipe pédagogique : formateurs professionnels en activité
- ⊕ Accompagnement et suivi des étudiants
- ⊕ Mise à disposition possible d'un ordinateur portable

Objectifs

Le BTS GPME permet d'acquérir les **compétences administratives, relationnelles et managériales** pour devenir des **collaborateurs polyvalents** en entreprise pour :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs d'un point de vue administratif, humain, comptable ou commercial
- Contribuer à la gestion des risques et veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines
- Contribuer à l'amélioration de l'organisation et de l'efficacité de l'entreprise par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs



Contenu de la formation

Enseignement professionnel

- › Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- › Participer à la gestion des risques de la PME
- › Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- › Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Enseignement général

- › Culture Générale et Expression
- › Culture Economique, Juridique et Managériale
- › Anglais

Cours magistraux et travaux de groupe

Accompagnement

FORMATION EN ALTERNANCE

- › Alternance au sein de PME comprenant 5 à 50 salariés mais aussi dans des entreprises de plus grande tailles, associations, agences, ou organismes publics
- › Rythme : 3 jours en entreprise / 2 jours en formation chaque semaine
+ 1 semaine complète de formation tous les deux mois en 1ère année / + 1 semaine complète chaque mois en 2ème année
- › Coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'employeur : 7 197 € (reste à charge plafonné pour l'entreprise)

Admission

1. Dossier de candidature à télécharger sur le site web du Campus, à compléter et à renvoyer
2. Entretien avec le chargé des admissions et le responsable pédagogique de la formation pour connaître votre projet et vos motivations
3. Étude du dossier

L'admission est validée à la signature du contrat d'alternance avec votre entreprise d'accueil.

Et après ?

Vie active

À l'issue du BTS :

- › Assistant(e) commercial(e),
- › Assistant(e) de direction
- › Assistant(e) de gestion
- › Assistant(e) RH
- › Secrétaire de direction...

Evolution de carrière :

- › Liée au développement de la PME et/ou aux compétences et qualités personnelles de l'assistant qui, à terme, peut également s'orienter vers la reprise d'une PME

Poursuite d'études

Bac+3 au Campus Saint Jacques :

- › Bachelor Responsable de Mission en Expertise Comptable
- › Bachelor Responsable Comptable et Financier
- › Bachelor Responsable de Projet Marketing et Communication

Autres :

- › Licence professionnelle : Ressources Humaines, Gestion et Comptabilité...

Chiffres clés

NOUVELLE FORMATION RENTREE 2025

Dans l'attente de votre réussite à 100 % !



Contact

05 49 61 60 85

campus@stjacquesdecompostelle.com

Directeur adjoint :

Nicolas MORISSET

Chargé d'admissions :

Miguel DE OLIVEIRA RODRIGUES

Référente handicap :

Murielle JOYEUX



Établissement accessible aux personnes en situation de handicap

Campus Saint Jacques de Compostelle

2 avenue de la Révolution - 86000 Poitiers • Tél : 05 49 61 60 85

campus@stjacquesdecompostelle.com • www.stjacquesdecompostelle.com

