

Directeur adjoint multi-accueil h/f

Offre n° 0086250623001838

Publiée le 23/06/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : COM. COM. DES VALLEES DU CLAIN

Lieu de travail : 25 Rte de Nieuil, La Villedieu-du-Clain (Vienne)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Durée de la mission : 1 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Enfance, famille > Petite enfance

Grade(s) recherché(s) : Educateur de jeunes enfants

Auxiliaire de puériculture de classe normale

Auxiliaire de puériculture de classe supérieure

Métier(s) : [Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant](#)

[Éducateur ou éducatrice de jeunes enfants](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-13 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

Temps de travail : Temps non complet, 30h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Oui

Rémunération indicative : selon grille indiciaire + bonus attractivité

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes des Vallées du Clain recrute pour sa structure Petite Enfance Adrigall située à Nouaillé-Maupertuis, une directrice adjointe à temps non-complet (30 heures/semaine).

Contrat susceptible d'être reconduit jusqu'en décembre 2025

Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS PRINCIPALES :

• Générale :

Accueillir et accompagner l'enfant, dans son développement et son épanouissement moteur, affectif, intellectuel

et social/relationnel

Accueillir, accompagner et collaborer avec la famille et l'entourage de l'enfant afin que chaque parti puisse tenir son rôle spécifique auprès de l'enfant

Accompagner et encourager le travail de l'équipe éducative en rapports avec les projets éducatifs et pédagogiques ainsi que du règlement de fonctionnement du multi-accueil.

• Administrative :

Aide à la direction dans les tâches administratives relative à la gestion d'une structure petite enfance.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles

Organisation et animation d'activités pour les enfants

Evaluation des projets d'activités socio-éducatives

Développement et animation des partenariats

Participation à la mise en œuvre et à la coordination du projet d'établissement

Accueil et encadrement des stagiaires

Missions administratives confiées à l'adjointe :

En l'absence de la directrice : gestion de la continuité administrative, gestion des urgences et remplacements ; assurer la continuité de direction

Noter les heures réalisées par les enfants chaque semaine et gestion du logiciel inoé,

Gestion du stock des produits

Suivi des stagiaires (réception des demandes, accueil...)

Profils recherchés :

SAVOIR-FAIRE :

- Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux
- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants
- Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
- Participation à l'élaboration du projet d'établissement
- Administration des médicaments
- Suivre les PAI

SAVOIR-ETRE :

- Patience, tolérance et respect
- Disponibilité
- Ponctualité
- Capacité relationnelle et d'écoute
- Travail en équipe

- Créativité et esprit d'initiative
- Capacité à s'adapter aux différentes missions

Profil demandé :

- Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants ou d'Auxiliaire de Puériculture
- Permis B
- Maîtrise des logiciels Open Office
- Expérience dans l'encadrement souhaité
- Maîtrise du logiciel Inoé apprécié

ENCADREMENT : OUI

Temps de travail : Emploi contractuel ou titulaire de catégorie A ou B à temps non complet (30h00 hebdomadaire)

Contact et modalités de candidature

Contact : 05.49.89.02.89

Informations complémentaires :

Merci d'adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation au service ressources humaines rh@valleesduclain.fr soit par courrier postal à Communauté de communes des Vallées du Clain – 25 route de Nieuil – 86340 La Villedieu du Clain.

Adresse de l'employeur : COM. COM. DES VALLEES DU CLAIN

>25 Rte de Nieuil

86340 LA VILLEDIEU DU CLAIN

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.