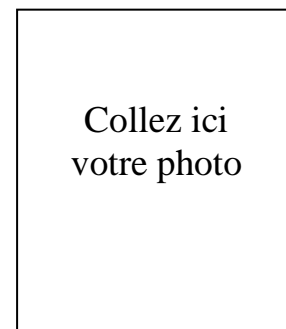


DOSSIER D'INSCRIPTION TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE ASSISTANT(E) MÉDICO-SOCIAL T.P. S.A.M.S. 2024 2025



JE M'INSCRIS (plusieurs choix possibles par ordre de préférence) :

- Scolaire (poursuite d'étude)
- Demandeur d'emploi
- Mon Compte Formation
- Transition Pro Nouvelle Aquitaine <https://www.transitionspro-na.fr> ; téléphone : 09 72 61 55 50
- Salarié financé par un employeur, précisez la structure
- Apprenti ou contrat de professionnalisation, précisez la structure

FICHE DE RENSEIGNEMENTS : (en majuscule)

Madame Monsieur

NOM de naissance :NOM d'usage :

Prénom : Autres prénoms :

Né(e) le :/...../..... Département de naissance :

Commune ou pays de naissance : Nationalité :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Courriel : @

Reconnaissance en qualité de travailleur handicapé (si oui, joindre la notification) : OUI NON

PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE :

Nom : Prénom :

Numéro de téléphone : Courriel :

SITUATION SCOLAIRE OU PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

Dernière classe fréquentée :

Diplômes obtenus :

Diplôme et année :

Diplôme et année :

Diplôme et année :

Situation à l'entrée en formation :

Salarié(e), précisez votre fonction :

Nom de votre employeur :

En CDI CDD

Lycéen/étudiant, précisez l'établissement :

Diplôme préparé :

Demandeur d'emploi :

date d'inscription :/...../..... n° d'identifiant :

Autres : précisez

Date/...../.....

Signature du candidat

Date/...../.....

Signature du représentant légal (candidat mineur)

Date de formation

- * Du lundi 30 septembre au vendredi 5 octobre 2024
- * Du lundi 14 au vendredi 18 octobre 2024
- * Du lundi 4 au vendredi 8 novembre 2024
- * Du lundi 18 au vendredi 22 novembre 2024
- * Du lundi 16 au vendredi 20 décembre 2024
- * Du lundi 6 au vendredi 10 janvier 2025
- * Du lundi 13 au vendredi 17 janvier 2025
- * Du lundi 17 au vendredi 21 février 2025
- * Du lundi 10 au vendredi 14 mars 2025
- * Du lundi 24 au vendredi 28 mars 2025
- * Du lundi 14 au vendredi 18 avril 2025
- * Du lundi 12 au vendredi 16 mai 2025
- * Du lundi 16 au vendredi 20 juin 2025

455 heures de cours théorique.

385 heures de stage pratique.

Ce planning est susceptible de modifications

	Vérification du candidat	Réservé à l'administration
La fiche de renseignements complétée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un <i>curriculum vitae</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une lettre de motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les ressortissants de l'union européenne : - une photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité (le recto et le verso sur la même face d'une une feuille A4) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les ressortissants hors union européenne : - une photocopie de votre titre de séjour en cours de validité à l'entrée de la formation (le recto et le verso sur la même face d'une une feuille A4) . - une photocopie de votre passeport en cours de validité à l'entrée de la formation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1 photo d'identité récente à coller sur le dossier d'inscription.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une photocopie de la carte vitale ou de l'attestation de couverture sociale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de vos éventuels diplômes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les personnes financées par leur employeur : attestation de prise en charge des coûts pédagogiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les apprentis ou contrat de professionnalisation : joindre la promesse d'embauche de l'employeur. Vous pouvez déposer votre dossier d'inscription dès que possible même si vous ne disposez pas encore de la promesse d'embauche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brevet national de jeune sapeur-pompier (JSP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facultatif : Vous pouvez apporter tous les éléments souhaités pour valoriser votre dossier : attestation de travail, accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations du ou des employeurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un chèque de 55 € ¹ libellé à l'ordre de l'OGEC Saint Jacques de Compostelle . Noter au dos du chèque vos nom et prénom et TITRE SAMS . Règlement en espèce possible uniquement au centre de formation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Calendrier de sélection

Retrait des dossiers
Dépôt des dossiers
Étude de la conformité du dossier
Entretiens individuels avec la responsable pédagogique

à partir du **lundi 15 janvier 2024**
jusqu'au **vendredi 27 septembre 2024**
au fur et à mesure des dépôts de dossier
à partir du **lundi 11 mars 2024**

¹ Aucun remboursement ne sera consenti après le dépôt du dossier