

FORMATION

Secrétaire Assistant(e) Médico-Social

TP SAMS - NOUVEAUTÉ 2024

Objectif de la formation

Former de futurs professionnels spécialisés dans l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées aux parcours des patients ou des usagers

Bloc 1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

Bloc 2 : Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur

Bloc 3 : Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

Durée

455 heures en centre

385 heures de stage en entreprise pour les non alternants

Intervenants

Formateurs permanents. Enseignants.

Intervenants extérieurs : secrétaires en poste ; formateur LSF, ergonomie, gestion du stress ...

Méthodes pédagogiques

Cours théoriques en présentiel ; TP ; bilan de stage; travaux de groupe; mises en situation professionnelle et analyse de pratique.

Salles informatiques offrant l'accès à Voltaire, des kits de transcriptions.

Plateforme d'accès aux supports de cours.

Modalités d'évaluation

Évaluations en cours de formation

Mises en situation

Dossier professionnel

Entretien avec le jury

À l'issue de la formation, vous serez évalué par un jury composé de professionnels.

Débouchés

- Sanitaire : hôpitaux, cliniques, cabinets médicaux, cabinets de radiologies,...
- Social : CAF (caisse d'Allocations Familiales), MDPH (Maisons Départementales des Personnes Handicapées),...
- Médico-Social : EHPAD (Établissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes), ESAT (Établissement et Service d'Aide par le Travail), IME (Institut Médico Éducatif),...

Poursuite d'étude : BTS SP3S; BTS SMS ...



Informations pratiques

Prérequis :

Connaissance bureautique de base et maîtrise de la langue française, maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe. Avoir satisfait aux tests de positionnement.

Cette formation est ouverte au titulaire d'un diplôme de niveau 3 (CAP, BEP ou équivalent).

Inscription 2024 :

Disponibilité des dossiers à partir du 15 janvier 2024

Dépôt des dossiers : jusqu'au 23 septembre 2024

Tarifs 2024 :

- ◆ Frais d'inscription : 55 €
- ◆ 7 230 €

Financements :

Selon la situation des candidats, le financement de la formation peut être assuré par :

- ◆ l'employeur
- ◆ Transition Pro
- ◆ Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- ◆ France Travail
- ◆ Mon Compte Formation (CPF)

Apprentissage :

Contrat d'apprentissage possible jusqu'à 30 ans pas de limite d'âge pour les personnes bénéficiant, d'une RQTH, d'un statut de sportif de haut niveau, être porteur d'un projet de création d'entreprise.

Rémunération :

27 % du SMIC avant 18 ans

43 % du SMIC pour les 18-20 ans

53 % du SMIC pour les 21-25 ans

100% du SMIC au-delà de 25 ans

Diplôme de niveau 4

Code RNCP 36805

Certificateur : Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion

Enregistrement : 13/07/2022

Établissement accessible aux personnes en situation de handicap

Référent : Murielle JOYEUX



CONTACTS :

Directeur : Cyril GUILLET

2 avenue de la Révolution

86000 Poitiers

Tél : 05 49 61 60 73

centredformation@stjacquesdecompostelle.com

www.stjacquesdecompostelle.com