

Collez ici  
votre photo

# DOSSIER D'INSCRIPTION

## M.J.P.M.

(Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs)  
Rentrée Septembre 2024

### Personnes en poste déléguées à la tutelle

**Date limite dépôt des dossiers** : Lundi 27 mai 2024<sup>1</sup>

Je m'inscris (plusieurs choix possibles par ordre de préférence) :

- Salarié pris en charge par l'employeur :
- OPCO<sup>2</sup> / ANFH<sup>3</sup> :
- Mon Compte Formation<sup>4</sup> :
- Financement personnel :

<sup>1</sup> Tout dossier envoyé après cette date sera étudié en fonction des places disponibles

<sup>2</sup> OPérateur de COmpétences

<sup>3</sup> Association Nationale pour la Formation permanente du personnel Hospitalier

<sup>4</sup> <https://www.moncompteformation.gouv.fr>

## FORMATION MJPM

Centre de formation pour adultes  
Campus Saint Jacques de Compostelle

### **FICHE DE RENSEIGNEMENTS : (en majuscule)**

Madame  Monsieur

NOM de naissance : ..... NOM d'usage : .....

Prénom : ..... Autres prénoms : .....

Né(e) le : ...../...../..... Département de naissance : .....

Commune ou pays de naissance : ..... Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Courriel : .....@.....

**Reconnaissance en qualité de travailleur handicapé (si oui, joindre la notification) : OUI  NON**

### **PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE :**

Madame  Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Numéro de téléphone : .....

Courriel : .....@.....

### **Situation professionnelle actuelle :**

Date de début de prise de fonction de délégué : .....

Nom de la structure : .....

Chargé(e) de formation (Nom, fonction et coordonnées) : .....

.....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

CDI : date de début de contrat : ...../...../.....

CDD : date de début de contrat : ...../...../..... date de fin de contrat : ...../...../.....  
date de début de contrat : ...../...../..... date de fin de contrat : ...../...../.....

Date ...../...../.....

Signature du candidat

## **Programme**

### Domaine de formation 1 : Juridique (84 heures)

- Module 1.1 : Droits et procédures. Durée : 48 heures
- Module 1.2 : Le champ médico-social. Durée : 36 heures

### Domaine de formation 2 : Gestion (78 heures)

- Module 2.1 : Gestion administrative et budgétaire. Durée : 48 heures
- Module 2.2 : Gestion fiscale et patrimoniale. Durée : 30 heures

### Domaine de formation 3 : Protection de la personne (72 heures)

- Module 3.1 : Connaissance des publics et des pathologies liées à la dépendance. Durée : 24 heures
- Module 3.2 : Relation, intervention et aide à la personne. Durée : 48 heures

### Domaine de formation 4 : Le mandataire judiciaire à la protection des majeurs (66 heures)

- Module 4.1 : Les contours de l'intervention et ses limites. Durée : 18 heures
- Module 4.2 : Les relations avec le juge et avec l'autorité Judiciaire. Durée : 12 heures
- Module 4.3 : Déontologie et analyse des pratiques. Durée : 36 heures

## **Dates de formation**

- \* Du lundi 9 au vendredi 13 septembre 2024
- \* Du lundi 7 au vendredi 11 octobre 2024
- \* Du lundi 4 au vendredi 8 novembre 2024
- \* Du lundi 2 au vendredi 6 décembre 2024
- \* Du mardi 7 au vendredi 10 janvier 2025
- \* Du lundi 10 au vendredi 14 février 2025
- \* Du lundi 10 au vendredi 14 mars 2025
- \* Du lundi 7 au vendredi 11 avril 2025
- \* Du lundi 12 au vendredi 16 mai 2025
- \* Du lundi 2 au vendredi 6 juin 2025
- \* Le mardi 24 juin 2025

Ce planning est susceptible de modifications.

## **Coût de la formation**

- ✓ Complète (300 heures) : 4 230 euros
- ✓ Coût d'une demande d'allègement : 70 euros
- ✓ Coût d'une demande de dispense (hors stage) : 70 euros

**Frais pédagogiques pris en charge par** (cochez la case correspondante)

- |                                                |                                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> OPCO / ANFH           | <input type="checkbox"/> Financement employeur         |
| <input type="checkbox"/> Financement personnel | <input type="checkbox"/> Compte Personnel de Formation |

<b>Documents à fournir</b>	Vérification du candidat	Réservé à l'administration
La fiche de renseignements complétée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un <i>curriculum vitae</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une lettre de motivation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les ressortissants de l'union européenne : - une photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport <b>en cours de validité (le recto et le verso sur la même face d'une feuille A4)</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les ressortissants hors union européenne : - une photocopie de votre titre de séjour <b>en cours de validité à l'entrée de la formation (le recto et le verso sur la même face d'une feuille A4)</b> . - une photocopie de votre passeport <b>en cours de validité à l'entrée de la formation</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Une photo d'identité récente à coller sur le dossier d'inscription.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une photocopie de l'attestation de sécurité sociale ou de la carte vitale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une fiche de poste précisant les fonctions et activités exercées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La photocopie d'un document attestant de l'activité de MJPM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La photocopie d'un diplôme de niveau 5 (anciennement niveau III).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les personnes financées par leur employeur, une attestation de prise en charge des coûts pédagogiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les personnes titulaires d'une RQTH <sup>5</sup> , la copie de la notification.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de demande de dispense ou d'allègement, fournir un courrier explicatif précisant le ou les modules concernés ainsi que les justificatifs correspondants (Arrêté du 2 janvier 2009 relatif à la formation complémentaire préparant aux certificats nationaux de compétence de mandataire judiciaire à la protection des majeurs et de délégué aux prestations familiales). Accompagner votre demande du règlement libellé à l'ordre de l' <b>OGEC Saint Jacques de Compostelle</b> . Noter au dos du chèque vos <b>nom, prénom</b> et <b>MJPM</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un chèque de <b>110 €uros</b> <sup>6</sup> libellé à l'ordre de l' <b>OGEC Saint Jacques de Compostelle</b> . Noter au dos du chèque vos <b>nom, prénom</b> et <b>MJPM</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Calendrier de sélection

Retrait des dossiers	à partir du <b>lundi 15 janvier 2024</b>
Dépôt des dossiers	jusqu'au <b>lundi 27 mai 2024</b> <sup>7</sup>
Étude de la conformité du dossier	au fur et à mesure des dépôts de dossier
Entretiens individuels avec le responsable pédagogique	à partir du <b>lundi 12 mai 2024</b>

<sup>5</sup> Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé.

<sup>6</sup> Aucun remboursement ne sera consenti après le dépôt du dossier.

<sup>7</sup> Tout dossier envoyé après cette date sera étudié en fonction des places disponibles.