

Collez ici
votre photo

DOSSIER D'INSCRIPTION M.J.P.M.

(Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs)
Rentrée Septembre 2024

Personne en reconversion

Date limite dépôt des dossiers : Lundi 27 mai 2024¹

Je m'inscris (plusieurs choix possibles par ordre de préférence) :

➤ Mon Compte Formation² :

➤ Demandeur d'emploi :

Date d'inscription :/...../..... N° d'identifiant :

➤ Transition Pro Nouvelle Aquitaine³ :

➤ Salarié pris en charge par l'employeur :

➤ OPCO⁴ / ANFH⁵ :

¹ Tout dossier envoyé après cette date sera étudié en fonction des places disponibles

² <https://www.moncompteformation.gouv.fr>

³ <https://www.transitionspro-na.fr>

⁴ OPérateur de COMPétences

⁵ Association Nationale pour la Formation permanente du personnel Hospitalier

FORMATION MJPM

Centre de formation pour adultes
Campus Saint Jacques de Compostelle

FICHE DE RENSEIGNEMENTS : (en majuscule)

Madame Monsieur

NOM de naissance : NOM d'usage :

Prénom : Autres prénoms :

Né(e) le :/...../..... Département de naissance :

Commune ou pays de naissance : Nationalité :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Courriel :@.....

Reconnaissance en qualité de travailleur handicapé (si oui, joindre la notification) : OUI NON

PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE:

Madame Monsieur

Nom : Prénom :

Numéro de téléphone :

Courriel :@.....

Situation scolaire ou professionnelle actuelle :

Salarié(e), précisez votre fonction :

Nom et adresse de votre employeur :

Code postal : Ville : Téléphone :

CDI : date de début de contrat :/...../.....

CDD : date de début de contrat :/...../..... date de fin de contrat :/...../.....
date de début de contrat :/...../..... date de fin de contrat :/...../.....
date de début de contrat :/...../..... date de fin de contrat :/...../.....

En cours de formation, précisez l'établissement et le diplôme préparé :
.....
.....

Sans activité

Demandeur emploi : date d'inscription :/...../..... ; n° identifiant :

Date/...../.....

Signature du candidat

Programme

Domaine de formation 1 : Juridique (84 heures)

- Module 1.1 : Droits et procédures. Durée : 48 heures
- Module 1.2 : Le champ médico-social. Durée : 36 heures

Domaine de formation 2 : Gestion (78 heures)

- Module 2.1 : Gestion administrative et budgétaire. Durée : 48 heures
- Module 2.2 : Gestion fiscale et patrimoniale. Durée : 30 heures

Domaine de formation 3 : Protection de la personne (72 heures)

- Module 3.1 : Connaissance des publics et des pathologies liées à la dépendance. Durée : 24 heures
- Module 3.2 : Relation, intervention et aide à la personne. Durée : 48 heures

Domaine de formation 4 : Le mandataire judiciaire à la protection des majeurs (66 heures)

- Module 4.1 : Les contours de l'intervention et ses limites. Durée : 18 heures
- Module 4.2 : Les relations avec le juge et avec l'autorité Judiciaire. Durée : 12 heures
- Module 4.3 : Déontologie et analyse des pratiques. Durée : 36 heures

Stage pratique d'une durée de 350 heures.

Dates de formation

- * Du lundi 9 au vendredi 13 septembre 2024
- * Du lundi 7 au vendredi 11 octobre 2024
- * Du lundi 4 au vendredi 8 novembre 2024
- * Du lundi 2 au vendredi 6 décembre 2024
- * Du mardi 7 au vendredi 10 janvier 2025
- * Du lundi 10 au vendredi 14 février 2025
- * Du lundi 10 au vendredi 14 mars 2025
- * Du lundi 7 au vendredi 11 avril 2025
- * Du lundi 12 au vendredi 16 mai 2025
- * Du lundi 2 au vendredi 6 juin 2025
- * Le mardi 24 juin 2025

Ce planning est susceptible de modifications.

Coût de la formation

- ✓ Complète (300 heures) : 4 230 €uros
- ✓ Coût d'une demande d'allègement : 70 €uros
- ✓ Coût d'une demande de dispense (hors stage) : 70 €uros

Frais pédagogiques pris en charge par (cochez la case correspondante)

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> OPCO / ANFH | <input type="checkbox"/> Financement personnel | <input type="checkbox"/> Compte Personnel de Formation |
| <input type="checkbox"/> Pôle emploi | <input type="checkbox"/> Financement employeur | <input type="checkbox"/> Transition Pro Nouvelle-Aquitaine |

Documents à fournir	Vérification du candidat	Réservé à l'administration
La fiche de renseignements complétée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un <i>curriculum vitae</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une lettre de motivation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les ressortissants de l'union européenne : - une photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité (le recto et le verso sur la même face d'une feuille A4) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les ressortissants hors union européenne : - une photocopie de votre titre de séjour en cours de validité à l'entrée de la formation (le recto et le verso sur la même face d'une feuille A4) . - une photocopie de votre passeport en cours de validité à l'entrée de la formation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Une photo d'identité récente à coller sur le dossier d'inscription.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une photocopie de l'attestation de sécurité sociale ou de la carte vitale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une fiche de poste précisant les fonctions et activités exercées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La photocopie d'un diplôme de niveau 5 (anciennement niveau III).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les personnes financées par leur employeur, une attestation de prise en charge des coûts pédagogiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les personnes titulaires d'une RQTH ⁶ , la copie de la notification.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de demande de dispense ou d'allègement, fournir un courrier explicatif précisant le ou les modules concernés ainsi que les justificatifs correspondants (Arrêté du 2 janvier 2009 relatif à la formation complémentaire préparant aux certificats nationaux de compétence de mandataire judiciaire à la protection des majeurs et de délégué aux prestations familiales). Accompagner votre demande du règlement libellé à l'ordre de l' OGEC Saint Jacques de Compostelle . Noter au dos du chèque vos nom, prénom et MJPM .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un chèque de 110 euros ⁷ libellé à l'ordre de l' OGEC Saint Jacques de Compostelle . Noter au dos du chèque vos nom, prénom et MJPM .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Calendrier de sélection

Retrait des dossiers	à partir du lundi 15 janvier 2024
Dépôt des dossiers	jusqu'au lundi 27 mai 2024 ⁸
Étude de la conformité du dossier	au fur et à mesure des dépôts de dossier
Entretiens individuels avec la responsable pédagogique	à partir du lundi 12 mai 2024

⁶ Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé.

⁷ Aucun remboursement ne sera consenti après le dépôt du dossier.

⁸ Tout dossier envoyé après cette date sera étudié en fonction des places disponibles.