

# DOSSIER D'INSCRIPTION AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE

## En cursus partiel

### FORMATION RÉSERVÉE AUX PERSONNES DIPLÔMÉ(E)S AIDE-SOIGNANT

**JE M'INSCRIS** (plusieurs choix possibles par ordre de préférence) :

- Scolaire (poursuite d'études)
- Demandeur d'emploi
- Transition Pro Nouvelle Aquitaine <https://www.transitionspro-na.fr> ; téléphone : 09 72 61 55 50
- Salarié financé par un employeur, précisez la structure .....
- Apprenti ou contrat de professionnalisation, précisez la structure .....

Collez ici  
votre photo

### **TITRE D'INSCRIPTION :**

- DEAS obtenu avant 2021 (ancien référentiel)  DEAS obtenu après 2021  DEAS en cours d'obtention

**Vous disposez d'autre(s) diplôme(s) :**

- Bac ASSP  Bac SAPAT
- CAP Petite Enfance  CAP AEPE
- MCAD ou DEAVS ou DEAES obtenu avant 2021  MCAD DEAVS ou DEAVS obtenu après 2021
- DEA ou CCA  TPAVF ou ADVF  ASMS  ARM  VAE
- AFGSU année d'obtention .....

### **FICHE DE RENSEIGNEMENTS :** (en majuscule)

Madame  Monsieur

NOM de naissance : ..... NOM d'usage : .....

Prénom : ..... Autres prénoms : .....

Né(e) le : ...../...../..... Département de naissance : .....

Commune ou pays de naissance : ..... Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Courriel : .....@.....

**Reconnaissance en qualité de travailleur handicapé (si oui, joindre la notification) :** OUI  NON

**PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE :**

Nom : ..... Prénom : .....

Numéro de téléphone : ..... Courriel : .....

**SITUATION SCOLAIRE OU PROFESSIONNELLE ACTUELLE :**

Dernière classe fréquentée : .....

Diplômes obtenus : .....

Diplôme et année : .....

Diplôme et année : .....

Diplôme et année : .....

Situation à l'entrée en formation :

Salarié(e), précisez votre fonction : .....

Nom de votre employeur : .....

En  CDI  CDD

Lycéen/étudiant, précisez l'établissement : .....

Diplôme préparé : .....

Demandeur d'emploi :

date d'inscription : ...../...../..... n° d'identifiant : .....

Autres : précisez .....

Date ...../...../.....

Signature du candidat

Date ...../...../.....

Signature du représentant légal (candidat mineur)

	Vérification du candidat	Réservé à l'administration
La fiche de renseignements complétée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un <i>curriculum vitae</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une lettre de motivation manuscrite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un document <b>manuscrit</b> relatant, au choix du candidat, soit une situation personnelle ou professionnelle vécue, soit son projet professionnel en lien avec les attendus de la formation. Ce document n'excède pas deux pages.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les ressortissants de l'union européenne : - une photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport <b>en cours de validité (le recto et le verso sur la même face d'une feuille A4)</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les ressortissants hors union européenne : - une photocopie de votre titre de séjour <b>en cours de validité à l'entrée de la formation (le recto et le verso sur la même face d'une feuille A4)</b> . - une photocopie de votre passeport <b>en cours de validité à l'entrée de la formation</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Une photo d'identité récente à coller sur le dossier d'inscription.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une photocopie de la carte vitale ou de l'attestation de couverture sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Photocopie du D.E.A.S. ou de la notification de V.A.E. Photocopies d'autres diplômes ouvrant à des dispenses supplémentaires (Bac ASSP, SAPAT, CAP AEPE ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les personnes financées par leur employeur : attestation de prise en charge des coûts pédagogiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les apprentis ou contrat de professionnalisation : joindre la promesse d'embauche de l'employeur. Vous pouvez déposer votre dossier d'inscription dès que possible même si vous ne disposez pas encore de la promesse d'embauche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selon votre situation, attestation de travail, accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations du ou des employeurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Photocopie de l'A.F.G.S.U. 2 ou réactualisation de moins de 4 ans.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brevet national de jeune sapeur-pompier (JSP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facultatif : Vous pouvez apporter tous les éléments souhaités pour valoriser votre dossier : attestation de travail, accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations du ou des employeurs. Les candidats peuvent joindre tout autre justificatif valorisant un engagement ou une expérience personnelle (associative, sportive ...) en lien avec la profession d'aide-soignant.		

## CALENDRIER

Dépôt du dossier

Étude des dossiers et entretiens

Résultats des sélections

jusqu'au **vendredi 14 juin 2024** cachet de la poste faisant foi

dès réception des dossiers et jusqu'au **vendredi 21 juin 2024**

**vendredi 5 juillet 2024**

## Les inscriptions sont gratuites.

### Modalités d'inscription :

Dossier destiné à apprécier les connaissances, les aptitudes et la motivation du candidat.

Le recrutement se fera sur dossier et entretien individuel. (Article 2 de l'arrêté du 7 avril 2020 relatif aux modalités d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'Etat d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture).

Les candidats ayant une promesse d'embauche en apprentissage avant la clôture des dépôts de dossier sont dispensés de l'entretien de sélection.