

# DOSSIER D'INSCRIPTION TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE ASSISANT(E) MÉDICO-SOCIAL T.P. S.A.M.S. 2024 2025



**JE M'INSCRIS (plusieurs choix possibles par ordre de préférence) :**

- Scolaire (poursuite d'étude)  
 Demandeur d'emploi  
 Transition Pro Nouvelle Aquitaine <https://www.transitionspro-na.fr> ; téléphone : 09 72 61 55 50  
 Salarié financé par un employeur, précisez la structure .....  
 Apprenti ou contrat de professionnalisation, précisez la structure .....

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS : (en majuscule)**

Madame  Monsieur

NOM de naissance : .....NOM d'usage : .....

Prénom : ..... Autres prénoms : .....

Né(e) le : ...../...../..... Département de naissance : .....

Commune ou pays de naissance : ..... Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Courriel : .....@.....

**Reconnaissance en qualité de travailleur handicapé (si oui, joindre la notification) : OUI  NON**

**PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE :**

Nom : ..... Prénom : .....

Numéro de téléphone : ..... Courriel : .....

## SITUATION SCOLAIRE OU PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

Dernière classe fréquentée : .....

Diplômes obtenus : .....

Diplôme et année : .....

Diplôme et année : .....

Diplôme et année : .....

### Situation à l'entrée en formation :

Salarié(e), précisez votre fonction : .....

Nom de votre employeur : .....

En  CDI  CDD

Lycéen/étudiant, précisez l'établissement : .....

Diplôme préparé : .....

Demandeur d'emploi :

date d'inscription : ...../...../..... n° d'identifiant : .....

Autres : précisez .....

Date ...../...../.....

Signature du candidat

Date ...../...../.....

Signature du représentant légal (candidat mineur)

### Date de formation

- \* Du lundi 30 au vendredi 5 octobre 2024
- \* Du lundi 4 au vendredi 8 novembre 2024
- \* Du lundi 14 au vendredi 18 octobre 2024
- \* Du lundi 18 au vendredi 22 novembre 2024
- \* Du lundi 16 au vendredi 20 décembre 2024
- \* Du lundi 6 au vendredi 10 janvier 2025
- \* Du lundi 13 au vendredi 17 janvier 2025
- \* Du lundi 17 au vendredi 21 février 2025
- \* Du lundi 10 au vendredi 14 mars 2025
- \* Du lundi 24 au vendredi 28 mars 2025
- \* Du lundi 14 au vendredi 18 avril 2025
- \* Du lundi 12 au vendredi 16 mai 2025
- \* Du lundi 16 au vendredi 20 juin 2025

455 heures de cours théorique.

385 heures de stage pratique.

Ce planning est susceptible de modifications

	Vérification du candidat	Réservé à l'administration
La fiche de renseignements complétée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un <i>curriculum vitae</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une lettre de motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les ressortissants de l'union européenne : - une photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport <b>en cours de validité (le recto et le verso sur la même face d'une feuille A4)</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les ressortissants hors union européenne : - une photocopie de votre titre de séjour <b>en cours de validité à l'entrée de la formation (le recto et le verso sur la même face d'une feuille A4)</b> . - une photocopie de votre passeport <b>en cours de validité à l'entrée de la formation</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1 photo d'identité récente à coller sur le dossier d'inscription.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une photocopie de la carte vitale ou de l'attestation de couverture sociale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de vos éventuels diplômes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les personnes financées par leur employeur : attestation de prise en charge des coûts pédagogiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les apprentis ou contrat de professionnalisation : joindre la promesse d'embauche de l'employeur. Vous pouvez déposer votre dossier d'inscription dès que possible même si vous ne disposez pas encore de la promesse d'embauche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brevet national de jeune sapeur-pompier (JSP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facultatif : Vous pouvez apporter tous les éléments souhaités pour valoriser votre dossier : attestation de travail, accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations du ou des employeurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un chèque de <b>55 €</b> <sup>1</sup> libellé à l'ordre de <b>l'OGEC Saint Jacques de Compostelle</b> . Noter au dos du chèque vos <b>nom</b> et <b>prénom</b> et <b>TITRE SAMS</b> . Règlement en espèce possible uniquement au centre de formation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Calendrier de sélection

Retrait des dossiers  
Dépôt des dossiers  
Étude de la conformité du dossier  
Entretiens individuels avec la responsable pédagogique

à partir du **lundi 15 janvier 2024**  
jusqu'au **vendredi 27 septembre 2024**  
au fur et à mesure des dépôts de dossier  
à partir du **lundi 11 mars 2024**

<sup>1</sup> Aucun remboursement ne sera consenti après le dépôt du dossier