

DOSSIER D'INSCRIPTION TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE ASSISANT(E) MÉDICO-SOCIAL T.P. S.A.M.S. 2023 2024



JE M'INSCRIS (plusieurs choix possibles par ordre de préférence) :

- Scolaire (poursuite d'étude)
 Demandeur d'emploi
 Transition Pro Nouvelle Aquitaine <https://www.transitionspro-na.fr> ; téléphone : 09 72 61 55 50
 Salarié financé par un employeur, précisez la structure
 Apprenti ou contrat de professionnalisation, précisez la structure

FICHE DE RENSEIGNEMENTS : (en majuscule)

Madame Monsieur
NOM de naissance : NOM d'usage :
Prénom : Autres prénoms :
Né(e) le :/...../..... Département de naissance :
Commune ou pays de naissance : Nationalité :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone : Portable :
Courriel :@.....
Reconnaissance en qualité de travailleur handicapé (si oui, joindre la notification) : OUI NON

PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS D'ACCIDENT :

Madame Monsieur
NOM : Prénom :
Téléphone : Lien de parenté :

SITUATION SCOLAIRE OU PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

Dernière classe fréquentée :

Diplômes obtenus

Diplôme et année :

Diplôme et année :

Diplôme et année :

Situation à l'entrée en formation :

Salarié(e), précisez votre fonction :

Nom de votre employeur :

En CDI CDD

Lycéen/étudiant, précisez l'établissement :

Diplôme préparé :

Demandeur d'emploi :

date d'inscription :/...../..... n° d'identifiant :

Autres : précisez

Date/...../.....

Signature du candidat

Date/...../.....

Signature du représentant légal (candidat mineur)

	Vérification du candidat	Réservé à l'administration
La fiche de renseignements complétée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un <i>curriculum vitae</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une lettre de motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les ressortissants de l'union européenne : - une photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité (le recto et le verso sur la même face d'une une feuille A4) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les ressortissants hors union européenne : - une photocopie de votre titre de séjour en cours de validité à l'entrée de la formation (le recto et le verso sur la même face d'une une feuille A4) . - une photocopie de votre passeport en cours de validité à l'entrée de la formation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1 photo d'identité récente à coller sur le dossier d'inscription.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une photocopie de la carte vitale ou de l'attestation de couverture sociale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de vos éventuels diplômes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les personnes financées par leur employeur : attestation de prise en charge des coûts pédagogiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les apprentis ou contrat de professionnalisation : joindre la promesse d'embauche de l'employeur. Vous pouvez déposer votre dossier d'inscription dès que possible même si vous ne disposez pas encore de la promesse d'embauche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facultatif : Vous pouvez apporter tous les éléments souhaités pour valoriser votre dossier : attestation de travail, accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations du ou des employeurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un chèque de 50 euros ¹ libellé à l'ordre de l'OGEC Saint Jacques de Compostelle . Noter au dos du chèque vos nom et prénom et TITRE SAMS . Règlement en espèce possible uniquement au centre de formation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LIEU DE FORMATION :

Centre de Formation
Campus Saint Jacques de Compostelle
2 Avenue de la Révolution
86000 Poitiers

05 49 61 60 73

¹ Aucun remboursement ne sera consenti après le dépôt du dossier